

## **INFORMACJA FIRMY GRUPA ADVENTURE PLANET MARCIN BACIK O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLIENTA/ KUPUJĄCEGO**

### **Kto będzie przetwarzał dane osobowe i jak się z nim skontaktować**

1. Firma GRUPA ADVENTURE PLANET MARCIN BACIK z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Ogrodowej 20/6a, 61-820 Poznań, posiadająca NIP: 778-133-93-74 oraz REGON 639776088, działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta w Poznaniu pod numerem 32856/2000/S, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych pod numerem 426 i reprezentowaną przez Marcina Bacika – właściciela jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/970 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy kierować telefonicznie pod numer: +48 697 401 287, pisemnie na adres: GRUPA ADVENTURE PLANET MARCIN BACIK, ulica Ogrodowa 20/6a, 61-820 Poznań lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@aplanet.pl](mailto:biuro@aplanet.pl).

### **Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu przygotowania programu wyjazdu, zawarcia ubezpieczenia, zakwaterowania uczestników wyjazdu i/ lub zakupu biletów lotniczych jeżeli konieczność ich zakupu będzie wynikała z programu imprezy.

3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych obejmuje dane Administratora danych: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, daty urodzenia oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba adres mailowy i/ lub numer telefonu.

4. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych im danych osobowych w zakresie i celu określonym w punkcie 2 i 3 znajdujących się powyżej.

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:

a. wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiednie do rodzaju przetwarzanych danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności o których mowa w art. 32 rozporządzenia,

b. zapewnić urządzenia i systemy, umożliwiające mu prawidłowe przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa,

c. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

d. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy przed, w trakcie, jak i po jego zakończeniu realizacji umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

6. W zakresie przestrzegania przepisów wymienionych w punkcie 5, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak administrator danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone mu dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

### **Prawo kontroli**

8. Administratorowi danych przysługuje prawo do kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

9. Prawo do kontroli może być zrealizowane w godzinach pracy Przetwarzającego po wcześniejszym zapowiedzeniu z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

11. W przypadku, gdy dla właściwej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy głównej konieczne będzie dokonanie dalszego powierzenia (podpowierzenie) danych osobowych, Podmiot przetwarzający może tego dokonać po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.

14. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych w przypadku niewywiązywania się z obowiązków ochrony danych przez Podwykonawcę.

### **Czas trwania oraz rozwiązanie umowy**

15. Powierzenie danych osobowych następuje na czas przygotowań do imprezy aż do jej zakończenia.

16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu przetwarzania danych do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.